

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Σχολική Μονάδα 2ο Γυμνάσιο Καλυβίων



Περιεχόμενα

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

2.3 Παραμονή στο σχολείο

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

2.6 Απουσίες μαθητών

2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

3.2 Σχολικοί χώροι

3.3 Διάλειμμα

3.4 Εμφάνιση

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

3.6 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.7 Άλλα θέματα

3.8 Παιδαγωγικός έλεγχος –Παραβατική συμπεριφορά

3.9 Παρελάσεις

3.10 Σχολικές Δραστηριότητες

3.11 Ποιότητα σχολικού χώρου

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων αυτών

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

6.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 2ο Γυμνάσιο Καλυβίων	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΘ):	0502068

Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	Μεγάλου Αλεξάνδρου και Αργοναυτών
Τηλέφωνο	2291026600
Fax	2291079032
e-mail	mail@2gym-kalyv.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://www.2gk.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κλειώ Σακκαλή(ΠΕ04.01)
Εκπρόσωπος Δήμου	Αικατερίνη Αθανασοπούλου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Μαρίνα Παπαδοπούλου
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	Κόδρος Γεώργιος, Κανελλόπουλος Αθανάσιος, Μιχάσι Άνγκελε

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους χωριζόμενο σε δύο τετράμηνα: το Α' τετράμηνο λήγει την 20^η Ιανουαρίου και το Β' τετράμηνο την 31^η Μαΐου. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου μας ορίζεται ως εξής:

Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου		
Ωρα	Ωράριο διδασκαλίας	Χρόνος Διαλείμματος
1 ^η	08:15 – 09	05'
2 ^η	09:05 – 09:50	10'
3 ^η	10:00– 10:45	10'
4 ^η	10:55 – 11:40	10'
5 ^η	11:50 – 12:35	10'
6 ^η	12:40 – 13:25	5'
7 ^η	13:30 – 14:10	

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο του σχολείου (10' πριν χτυπήσει το κουδούνι, 8:15) Η είσοδος των μαθητών γίνεται από την αυλόπορτα που βρίσκεται επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου.

- Η είσοδος των μαθητών γίνεται από την αυλόπορτα που βρίσκεται επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου. Με το χτύπημα του κουδουνιού συγκεντρώνονται στην αυλή και πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή με τον προσήκοντα σεβασμό. Στην συνέχεια οι μαθητές ανεβαίνουν στις αίθουσες με τη συνοδεία των διδασκόντων καθηγητών.
- Εφ' όσον κάποιος μαθητής καθυστερήσει το πρωί δεν μπαίνει στην τάξη και παίρνει απουσία.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητής που καθυστερεί να μπει στην τάξη παίρνει απουσία σύμφωνα με το **ΦΕΚ** άρθρο 20 Τεύχος Β' 5130/10.09.2024
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή κινητού μέσα στην τάξη και σε όλους τους χώρους του σχολείου (άρθρο 28 **ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.2024)
- Η έξοδος από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και μόνο κατόπιν άδειας του καθηγητή.

- Αν μαθητής απουσιάσει αδικαιολόγητα κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος από το μάθημα και βρίσκεται εντός ή εκτός του σχολικού χώρου η απουσία του θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και ενημερώνεται ο κηδεμόνας.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή προβλέπεται οι μαθητές να απασχολούνται από καθηγητή είτε στη σχολική αίθουσα είτε σε άλλους χώρους του σχολείου. Αν δεν υπάρχει καθηγητής, οι μαθητές μοιράζονται ανά δύο στα υπόλοιπα τμήματα τα οποία τους έχουν γνωστοποιηθεί. Επίσης, αν είναι δυνατό, αναμορφώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα και οι μαθητές σχολάνε νωρίτερα.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων βγαίνουν σύντομα και ήσυχα από τις αίθουσες και παραμένουν στον χώρο της αυλής. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους διαδρόμους εκτός αν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν να βγουν στην αυλή.

- Δεν χρησιμοποιείται η **πίσω πλευρά (καυστήρας) του κτηρίου για λόγους ασφάλειας και καλύτερης επιτήρησής τους από τον εφημερεύοντα καθηγητή.**
- **Η είσοδος και παραμονή εξωσχολικών στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται αυστηρά.** Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών.
- Οι μαθητές για οτιδήποτε χρειάζονται κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και δεν εισέρχονται στα Γραφεία των Καθηγητών και της Διεύθυνσης παρά μόνον για εξαιρετικά σοβαρό λόγο.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Η έξοδος των μαθητών από το σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων χωρίς άδεια **απαγορεύεται και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.** Άδειες εξόδου πριν το τέλος των μαθημάτων δίνονται μόνο συνοδεία κηδεμόνα και έπειτα από συνεννόηση του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση. Αν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή άλλο) ο μαθητής μπορεί να φύγει από το σχολείο ασυνόδευτος, έπειτα από τη συγκατάθεση του κηδεμόνα στη Γραμματεία του Σχολείου και ταυτόχρονη ενημέρωση της Διεύθυνσης. Στην περίπτωση αυτή, ο κηδεμόνας υποχρεούται να ενημερώσει τηλεφωνικά το συντομότερο δυνατόν το σχολείο για την επάνοδο του μαθητή στο σπίτι.

Οι μαθητές αποχωρούν από την πόρτα του σχολείου που βρίσκεται επί της οδού Αργοναυτών.

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου καταρτίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου και μετά την έγκρισή του σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 18/2018 (Α' 31)" από την Διεύθυνση Εκπ/σης γνωστοποιείται στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες. Παράλληλα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λόγω πιθανής απουσίας καθηγητή.

2.6 Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος υποχρεωτική. Οι απουσίες των μαθητών ρυθμίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. (**ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.**2024**). Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται τη διδαχθείσα ύλη και τις τυχόν εργασίες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2.7 Ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:
- Ενημερωτικά σημειώματα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων
- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται με την οριστικοποίηση του μόνιμου προγράμματος.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

3.2 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν σεβασμό στα σχολικά βιβλία, τα οποία ανήκουν στην πολιτεία και παρέχονται στους μαθητές για χρήση, και στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, θρανία, καρέκλες, κουρτίνες κλπ). Επίσης, οφείλουν να διατηρούν καθαρό το σχολείο. Η φθορά σχολικής περιουσίας είτε σκόπιμα είτε από αμέλεια υποβαθμίζει το σχολικό περιβάλλον.

Οι φθορές και οι βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία αποτελούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρουν τη χρέωση τυχόν ζημιών στους κηδεμόνες των μαθητών σύμφωνα με το άρθρο 28/**ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.**2024**

3.3 Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος χαλάρωσης. Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων βγαίνουν σύντομα και ήσυχα από τις αίθουσες και παραμένουν στον χώρο της αυλής. Δε χρησιμοποιείται η πίσω πλευρά (καυστήρας) του κτηρίου για λόγους ασφάλειας και καλύτερης επιτήρησής τους από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να ασχολούνται με αθλοπαιδιές π.χ. μπάλα κατά την διάρκεια του διαλείμματος για λόγους ασφαλείας. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

3.4 Εμφάνιση μαθητών

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να φροντίζουν την εμφάνισή τους ώστε να είναι κόσμια γιατί αυτό σφραγίζει την όλη εικόνα του σχολείου. Η εξωτερική εμφάνιση (ντύσιμο, κόμμωση) πρέπει να συνοδεύεται από καθαριότητα και ευπρέπεια και να αποφεύγονται προκλητικές / εκκεντρικές εμφανίσεις.

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές τους περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται σε Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1340Β/16-10-2002. Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές οφείλουν:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους,
- να υποστηρίζουν την εκπαίδευση των μαθητών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης,
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών,
- να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου,
- να συμβάλλουν στην διαμόρφωση ήρεμου κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Οι μαθητές-Συμπεριφορά μαθητών

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους καθηγητές, στους συμμαθητές τους και σε όλους τους εργαζόμενους στον χώρο του σχολείου. Απαγορεύονται οι διαπληκτισμοί και θα ελέγχεται αυστηρότατα κάθε πιθανή χρήση βίας.

Σε περίπτωση που μαθητής αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα με τους συμμαθητές του οφείλει να απευθύνεται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση για να αποφεύγονται οι εντάσεις και οι συγκρούσεις και να λύνονται τα όποια προβλήματα με διάλογο.

- Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματά τους με επιμέλεια και σοβαρότητα και να φροντίζουν για τη διατήρηση ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη, ώστε να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία στο σωστό παιδαγωγικό περιβάλλον.
- Μαθητής που παρακωλύει με οποιοδήποτε τρόπο τη διδακτική πράξη απομακρύνεται από την αίθουσα με ωριαία αποβολή και είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται στο γραφείο της Διευθύντριας και να παραμένει υπό την εποπτεία της καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
- Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους αλλά κατεβαίνουν στο προαύλιο και οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Παραμένουν εντός κτηρίου μόνο σε περιπτώσεις άσχημων καιρικών συνθηκών.
- Η μετακίνηση των μαθητών από μια αίθουσα διδασκαλίας στην άλλη κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος πρέπει να γίνεται έγκαιρα και αθόρυβα.
 - Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Πρέπει να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, κυρίως στις βρύσες και στις τουαλέτες. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες πέραν της ενδεδειγμένης γι αυτό χρήσης τους.
 - Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα πέρα από τα απολύτως αναγκαία.
- Οφείλουν να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις οι οποίες δίνονται από το σχολείο για την ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων και να τις επιστρέφουν ενυπόγραφα εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση απώλειας του έντυπου υλικού μπορούν να το αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και να το τυπώσουν.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

ΦΕΚ Β' 5130/10.09.2024 Άρθρο 28

Οι γονείς-κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν έγκαιρα και καθημερινά σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα που κρίνονται απαραίτητα από το σχολείο, αλλά και όποια άλλα σχετίζονται με θέματα που αφορούν στους μαθητές.

- Παρακολουθούν τα email τους για τυχόν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Στην περίπτωση αλλαγών στοιχείων που αφορούν στην επικοινωνία των γονέων κηδεμόνων με το σχολείο (π.χ. διεύθυνση, e-mail, τηλέφωνα), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος.
- Στην περίπτωση διάσπασης της έγγαμης συμβίωσης οφείλουν να προσκομίσουν στο σχολείο την απόφαση δικαστηρίου που ορίζει το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου.
- Απευθύνονται και συνεργάζονται εποικοδομητικά με τους καθηγητές και τη Διεύθυνση για θέματα που σχετίζονται με την συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών.
- Ενημερώνουν το σχολείο για θέματα οικογενειακής – κοινωνικής κατάστασης που επηρεάζουν την συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών.

3.6 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

3.7 Άλλα θέματα

ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων, smartwatch και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου δεν επιτρέπεται (Δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή κινητού μέσα στην τάξη και σε όλους τους χώρους του σχολείου (άρθρο 28 **ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.2024))

-) Η ανάγκη για επικοινωνία με τους γονείς καλύπτεται επαρκώς από τα τηλέφωνα που διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή χρήση κινητού θα παραδίδεται στη Διεύθυνση και θα παραλαμβάνεται στο τέλος του διδακτικού ωραρίου και εφόσον έχει ενημερωθεί και ο κηδεμόνας.

Επιπλέον θα τιμωρείται σύμφωνα με τα παιδαγωγικά μέτρα του άρθρου 28 **ΦΕΚ** Τεύχος Β' 5130/10.09.2024)

- Απαγορεύεται η φωτογράφιση, ηχογράφιση, βιντεοσκόπηση με οποιοδήποτε μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.
- Η χρήση κινητών ή άλλων μέσων καταγραφής συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, καθώς προσβάλλει την ατομική ελευθερία μαθητών, καθηγητών και γι' αυτό επισύρει αυστηρές κυρώσεις (έως και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος).

Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώσεων που εμπίπτουν σε παράβαση ποινικού δικαίου ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με την 76077/29-7-02 ΦΕΚ 1001 Τ.Β. εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ. Οι καπνίζοντες εντός σχολικού χώρου δηλώνουν με αυτή τη συμπεριφορά ότι δε σέβονται τους κανόνες και η παράβαση αυτή θα επιφέρει αυστηρότατες κυρώσεις.

3.8 Παιδαγωγικός έλεγχος-Παραβατική συμπεριφορά

Ο Σύλλογος διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση μαθητών έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Γι' αυτό τον σκοπό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (πχ συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές –εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων τα οποία είναι τα ακόλουθα;

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

3.9 Παρελάσεις

Σύμφωνα με την Απόφαση **Γ4/150/24-02-2000, ΦΕΚ 246/Β/02-03-2000**

Το σχολείο μας συμμετέχει στις εορταστικές Εκδηλώσεις του Δήμου Σαρωνικού για τις Εθνικές Επετείους της «28ης Οκτωβρίου 1940»

και της «25ης Μαρτίου 1821»

- α) Τα τμήματα παρέλασης της Ιδιωτικής και Δημόσιας Β/βάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και της Δημόσιας Γ/βάθμιας Εκπαίδευσης θα συγκροτούνται κατά ενιαίο τρόπο σε τετράδες (4×8=32 μαθητές/τριες) θα συμμετέχουν επιπλέον 1 σημαιοφόρος

με 5 παραστάτες καθώς επίσης και διμοιρίτες επικεφαλής των τμημάτων (αγόρια – κορίτσια).

- β) Οι μαθητές ή σπουδαστές που θα μετέχουν στα τμήματα της παρέλασης θα επιλέγονται από τους οικείους καθηγητές Φυσικής Αγωγής από εκείνους τους μαθητές που έχουν άρτια εμφάνιση, παράστημα και ήθος. Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) θα συμμετέχουν εφόσον το επιθυμούν τα ίδια και οι γονείς τους και με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου των διδασκόντων.
- γ) Η προετοιμασία επιλογής, των μαθητών για τη συγκρότηση των τμημάτων, θα αρχίζει με ευθύνη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής τουλάχιστον ένα μήνα πριν από κάθε παρέλαση. Θα αφιερώνεται χρόνος (10' – 12) για την εκμάθηση ανάλογων ασκήσεων (βηματισμός, κίνηση χεριών κλπ) κατά την ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής. Για την άρτια και άψογη συνεργασία των Διευθυντών των σχολείων με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής, θα πραγματοποιούνται δύο τουλάχιστον δοκιμαστικές παρελάσεις στον χώρο του σχολείου με τα επιλεγμένα τμήματα παρουσία και δεύτερου εκπαιδευτικού ανεξάρτητα ειδικότητας. Κάθε σχολείο συμμετέχει με δύο τμήματα (αγόρια – κορίτσια) όπου τα σχολεία στο Δήμο ή στην πόλη είναι περισσότερα από δέκα και από δύο (2) μέχρι τέσσερα (4) τμήματα (2 αγόρια – 2 κορίτσια) όταν τα σχολεία είναι λιγότερα.
- δ) Τα σχολεία Ιδιωτικής και Δημόσιας Β/βάθμιας Εκπαίδευσης συμμετέχουν υποχρεωτικά στις παρελάσεις με το σύμβολο του Ελληνικού Έθνους. Τα τμήματα των σχολείων κατά την παρέλαση θα παρουσιάζουν, ένα ομοιόμορφο σύνολο και η εμφάνιση θα είναι αυτή που θα αρμόζει σε μαθητές/ τριες.

Οι επικεφαλής των τμημάτων καθηγητές Φυσικής Αγωγής, οφείλουν να ακολουθούν τα τμήματά τους από το αριστερό μέρος σε όλη τη διαδρομή της παρέλασης.

Επειδή η παρέλαση γίνεται για ανάμνηση αλλά και για να τιμηθούν πρόσωπα και γεγονότα μιας ορισμένης χρονικής περιόδου που έχει αξία για μας σήμερα θα πρέπει η ποιότητα αυτής της εκδήλωσης να είναι η υψηλότερη.

2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α) ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ – ΕΣΠΕΡΙΝΑ:

Σημαιοφόρος θα ορίζεται ο καλύτερος σε επίδοση μαθητής/τρια από την Γ τάξη με βάση τον γενικό μέσο όρο της βαθμολογίας της προηγούμενης τάξης. Παραστάτες θα ορίζονται ανεξάρτητα με το φύλο και με βάση την επίδοση του γενικού μέσου όρου της βαθμολογίας της προηγούμενης τάξης, δύο (2) μαθητές της Γ' τάξης και δύο (2) μαθητές της Β' τάξης. Ένας μαθητής/τρια την Α' τάξη ύστερα από κλήρωση όλων των μαθητών για την εκδήλωση της 28ης Οκτωβρίου και ο καλύτερος μαθητής/τρια με βάση την επίδοση για την εκδήλωση της 25ης Μαρτίου.

Για την επίδοση της Α' τάξης θα υπολογίζεται ο μέσος όρος των δύο (2) τριμήνων εκτός αν για διάφορους λόγους δεν έχει κατατεθεί η βαθμολογία του δεύτερου τριμήνου οπότε θα υπολογίζεται η βαθμολογία μόνο του πρώτου τριμήνου.

3.10 Σχολικές Δραστηριότητες

1. Ως σχολικός περίπατος ορίζεται η οργανωμένη από το σχολείο μετάβαση όλων των μαθητών/μαθητριών σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τη σχολική μονάδα. Η μετάβαση αυτή γίνεται πεζή ή με χρήση μεταφορικού μέσου, εντός του διδακτικού ωραρίου και έχει στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό.

2. Οι περίπατοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των σχολείων, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα. Συνιστάται να καταρτίζεται ενδεικτικός προγραμματισμός του συνόλου των περιπάτων ενός διδακτικού έτους από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, κατά την έναρξη του διδακτικού έτους, στο πλαίσιο του προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου. Η τοποθεσία και η ακριβής ημερομηνία πραγματοποίησης του περιπάτου μπορούν να διαφοροποιηθούν σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, εάν συντρέχουν λόγοι που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου ή είναι απαγορευτικές οι καιρικές συνθήκες ή εάν υπάρχει πρόταση για επιλογή καταλληλότερης τοποθεσίας. Ο σχολικός περίπατος είναι δυνατόν να πραγματοποιείται κατά τάξη σε διαφορετικές τοποθεσίες αλλά την ίδια ημέρα.

3. Πέραν του αρχικού προγραμματισμού, για την πραγματοποίηση περιπάτου λαμβάνεται απόφαση από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, ενημερώνεται η αρμόδια προϊσταμένη εκπαιδευτική αρχή, με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

4. Οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες είναι υπο- χρεωμένοι/ες να συνοδεύσουν τους/τις μαθητές/τριες στον περίπατο, εκτός εάν κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών η συμμετοχή κάποιου/ας καθηγητή/τριας καθίσταται αδύνατη.

5. Σε μαθητή/τρια που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος.

Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του/της και εφόσον ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες και ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του περιπάτου και συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την

πραγματοποίηση περιπάτου με μεταφορικό μέσο είναι η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών της σχολικής μονάδας.

6. Είναι δυνατόν τις ημέρες πραγματοποίησης των σχολικών περιπάτων συγκροτημένες ομάδες μαθητών και μαθητριών εναλλακτικά να πραγματοποιούν εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων ή άλλων εγκεκριμένων δράσεων, εφόσον έχουν γίνει οι προαπαιτούμενες ενέργειες.

Εκπαιδευτικές Εκδρομές

1. Ως εκπαιδευτική εκδρομή ορίζεται η οργανωμένη μετάβαση των μαθητών/τριών οποιασδήποτε τάξης, κατά τα ακολούθως οριζόμενα, σε τόπους ιδιαίτερης μορφωτικής και παιδαγωγικής αξίας. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών και μαθητριών, μέσω των οποίων παρέχεται η δυνατότητα να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Για το σκοπό αυτό επιλέγονται περιοχές με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία (πολιτιστική, αρχαιολογική, ιστορική, οικολογική), ενώ κρίνεται απαραίτητη η προηγούμενη ενημέρωση και παροχή πληροφοριών στους μαθητές και μαθήτριες σχετικά με τον τόπο τον οποίο πρόκειται να επισκεφθούν, ώστε να εξασφαλίζεται η απόκτηση όσο το δυνατόν πιο πλούσιων εμπειριών. Για την πραγματοποίησή τους καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια.

2. Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή χωρίς διανυκτέρευση για τους/τις μαθητές/τριες όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Η ημερήσια εκδρομή δύναται να πραγματοποιηθεί κατά τάξη ή τμήματα τάξεων σε διαφορετικούς προορισμούς, αλλά την ίδια ημέρα.

3. Σε περίπτωση που για την πραγματοποίηση της ως άνω ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής, επιλέγονται οργανωμένοι χώροι όπως αθλητικά κέντρα, τουριστικές εγκαταστάσεις, παιδικές κατασκηνώσεις και άλλα, θα πρέπει αυτοί να είναι πιστοποιημένοι και να διαθέτουν σχετική άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες και κατάλληλες προδιαγραφές για την υποδοχή μαθητών και μαθητριών. Αρμόδιος για τον έλεγχο της καταλληλότητας του χώρου υποδοχής είναι ο αρχηγός της εκδρομής. Ειδικά για χώρους άθλησης-δραστηριοτήτων ο αρχηγός της εκδρομής ζητά αντίγραφα των σχετικών αδειών και πιστοποιητικών τόσο των εγκαταστάσεων όσο και των παρεχόμενων υπηρεσιών τις οποίες εγκρίνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών.

4. Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν συμμετέχουν στην ημερήσια εκδρομή παραμένουν στο σχολείο και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της ημερήσιας εκδρομής είναι η συμμετοχή του 70% του αριθμού των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών του σχολείου.

2. Στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος μπορεί να πραγματοποιούνται στο εσωτερικό ή εξωτερικό:

α. μία (1) εκπαιδευτική επίσκεψη ανά τάξη Γυμνασίου, Α', Β' και Γ' τάξη Γενικού Λυκείου καθώς και Α' τάξη Επαγγελματικού Λυκείου ή έως δύο (2) ανά τάξη ή τμήματα τάξεων, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας Β' και Γ' ΕΠΑ.Λ. διάρκειας, έως τριών (3) εργάσιμων ημερών ή έως πέντε (5) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, στο πλαίσιο των διδακτικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

β. μία (1) εκπαιδευτική επίσκεψη ανά τάξη Γυμνασίου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.), Λυκείου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.), Γυμνασίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. καθώς και Α' τάξη Λυκείου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. ή έως δύο (2) ανά τάξη Ειδικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.), ανά τάξη, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας Β', Γ' και Δ' Λυκείου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. διάρκειας έως τριών (3) εργάσιμων ημερών ή έως πέντε (5) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες ή έως τέσσερις (4) εκπαιδευτικές επισκέψεις διάρκειας μιας (1) ημέρας, στο πλαίσιο των διδακτικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος.

Στις ημέρες μετακίνησης δεν συνυπολογίζονται οι διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της μετακίνησης των μαθητών και μαθητριών με πλοία, στην περίπτωση που αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια. Το πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων μπορεί να είναι διαθεματικό και να συνδέεται με συγκεκριμένους διδακτικούς στόχους και διδακτικές ενότητες περισσότερων του ενός μαθημάτων.

Διδακτικές επισκέψεις

Πραγματοποιούνται οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος έως εννιά (9) ανά τάξη ή τμήμα ή ομάδες τμημάτων, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας, διδακτικές επισκέψεις με διάρκεια μίας ή περισσότερων διδακτικών ωρών. Οι διδακτικές επισκέψεις είναι ολιγόωρες, εντός ωραρίου λειτουργίας του σχολείου και μόνο σε

εξαιρετικές περιπτώσεις η διάρκεια τους μπορεί να παραταθεί έως και δύο ώρες πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, κατά την κρίση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας. Ειδικά για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Λ. του Τομέα Ναυτιλιακών Επαγγελματιών και των ειδικοτήτων του, η διάρκεια τους μπορεί να παραταθεί πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, για όσες ώρες απαιτείται, ανάλογα με τη φύση και τις ιδιαιτερότητες του αντικειμένου της επισκεπτόμενης παραγωγικής μονάδας, κατά την κρίση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

4. Οι επισκέψεις αναφέρονται σε συγκεκριμένη ενότητα των διδακτικών αντικειμένων του αναλυτικού προγράμματος και πραγματοποιούνται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του εκπαιδευτικού που προτείνει τη διδακτική επίσκεψη και απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Για την πραγματοποίηση της διδακτικής επίσκεψης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον του 70% των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών της τάξης ή του εκάστοτε τμήματος, τομέα, ειδικότητας ή τμήματος ειδικότητας. Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν συμμετέχουν παραμένουν στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής επίσκεψης και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες ή παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Πραγματοποιούνται μέσα στο διδακτικό έτος και μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων και πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον το 70% των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών της τάξης ή τμήματος τάξης που μετακινείται, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας. Οι μαθητές/τριες που δε συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Εκδρομές - εκπαιδευτικές μετακινήσεις μαθητών/τριών στο εξωτερικό στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών δράσεων

Συγκεκριμένα, για εκδρομές-εκπαιδευτικές μετακινήσεις στο εξωτερικό που ανήκουν στις περιπτώσεις α, β, ζ, η, ι και ια της πρώτης παραγράφου, η διάρκεια ορίζεται έως επτά (7) ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, για μετάβαση σε ευρωπαϊκό ή μεσογειακό κράτος και έως δέκα (10) ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, για μετάβαση σε κράτος εκτός Ευρώπης ή Μεσογείου. Για τις λοιπές περιπτώσεις της πρώτης παραγράφου η διάρκεια εκδρομής-μετακίνησης μπορεί να είναι μεγαλύτερη, με σαφή αιτιολόγηση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εφόσον προκύπτει από την

εκπαιδευτική ανάγκη του προγράμματος στο οποίο θα συμμετάσχουν οι μαθητές/τριες.

3. Ο αριθμός των ημερών του προγράμματος μετακίνησης πρέπει αυστηρά να δικαιολογείται από το σκοπό και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο της εκδρομής-εκπαιδευτικής μετακίνησης.

4. Οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται εντός του σχολικού έτους, εξαιρουμένου του χρονικού διαστήματος επτά (7) ημερολογιακών ημερών πριν την έναρξη των εξετάσεων (ενδοσχολικών και πανελλαδικών) και έως τη λήξη τους.

5. Σε αυτές συμμετέχουν συγκεκριμένες ομάδες μαθητών και μαθητριών του σχολείου, ύστερα από σχετική και αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών και οπωσδήποτε με την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά στις αδελφοποιήσεις, αυτές πραγματοποιούνται μόνον με σχολεία του εξωτερικού, ύστερα από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών στην οποία περιγράφεται επακριβώς ο σκοπός της αδελφοποίησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη μετακίνηση στα πλαίσια αδελφοποίησης σχολείων, αποτελεί η προηγούμενη έγκριση της αδελφοποίησης από την αιρετή Περιφέρεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Επισημαίνεται ότι για την έγκριση της αδελφοποίησης από την αιρετή Περιφέρεια, η ενδιαφερόμενη σχολική μονάδα οφείλει να προσκομίσει, τα παρακάτω συνοδευτικά: α) Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών στο οποίο πρέπει να περιγραφεί επακριβώς ο σκοπός της αδελφοποίησης και οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες, β) Έγγραφη βεβαίωση του ετέρου σχολείου ότι συμφωνεί να πραγματοποιηθεί η αδελφοποίηση. Τα παραπάνω διαβιβάζονται στα Γραφεία Παιδείας των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων, δια της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, απαραίτητως συνοδευόμενα με την σχετική εισήγηση του/της Προϊσταμένου/ης. Η εκδοθησομένη απόφαση κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Η αδελφοποίηση με ένα συγκεκριμένο σχολείο γίνεται μία φορά και ισχύει στο διηνεκές.

Στο σχολείο μας επιπλέον καθ'όλη τη διάρκεια του έτους λειτουργούν:

- **Θεατρική ομάδα**
- **Χορευτική ομάδα (παραδοσιακών χορών)**
- **Ομάδα ραδιοφώνου**
- **Όμιλος ρομποτικής**

3.11 Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. **5056/2023**. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. **4978/2022**. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

4.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοικτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές και τις μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές και μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες:(ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών είναι αναρτημένο σε κάθε τάξη.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Επισημαίνεται ότι η Διεύθυνση του σχολείου και το σύνολο εν γένει των εκπαιδευτικών λειτουργούν προληπτικά και μεριμνούν για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των τελευταίων στο σχολείο.

Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Άρθρο 27 ΦΕΚ 5130

1. Σε κάθε σχολείο ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει τη λήψη των μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται καλό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες και ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων και τις Μαθητικές Κοινότητες. Στην υποστήριξη των μαθητών/τριών και στην προαγωγή του καλού κλίματος συμβάλλουν επιπλέον ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, οι ειδικοί επιστήμονες της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αν έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός του σχολείου, ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου καθώς και ο/η ψυχολόγος και ο/η κοινωνικός/ή λειτουργός. 2. Για τον σκοπό αυτό μπορεί, επιπλέον, να αποφασιστεί η συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και/ή των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει, επίσης, την παιδαγωγική ευθύνη τροποποίησης της απόφασης αυτής.. 3. Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

16 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια

Κλειώ Σακκαλή

ΠΕ04 Φυσικός

Εγκρίνεται	
Γέρακας/...../ 2025	Γέρακας/...../ 2025
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Αφροδίτη Πανταζή	Ανδρέας Μαρίνος